

Algemene voorwaarden van kinderdagverblijf (KDV) Jan Huygen gevestigd te Capelle aan den IJssel

1. ALGEMEEN

Alle voorgaande voorwaarden en bepalingen van KDV Jan Huygen zijn hiermee vervallen.

Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen en schriftelijk bevestigd door KDV Jan Huygen.

2. WACHTLIJSTBEHEER

2.1 Voorrang wordt verleend aan tweede en volgende kinderen indien reeds gebruik gemaakt wordt van een kindplaats.

3. PLAATSING

3.1 Plaatsing geschiedt op basis van het overeengekomen profiel van het te plaatsen kind met het profiel van de vrijgekomen plaats.

3.2 KDV Jan Huygen is eerst gebonden, nadat zij schriftelijk heeft bevestigd een plaats voor opdrachtgever te reserveren, echter slechts dan, indien opdrachtgever de plaatsingsovereenkomst binnen 7 dagen na dagtekening ondertekend retourneert (per post, email of digitaal via SignRequest/ Bitcare kinderopvangsoftware). De opdrachtgever is gebonden door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst.

3.3 De opdrachtgever is verplicht zijn kinderen te laten inenten, volgens de regels de welke door het Consultatiebureau voor Zuigelingen en Kleuters zijn vastgesteld.

3.4 KDV Jan Huygen is gerechtigd de plaatsingskosten jaarlijks aan te passen t.b.v. het komende jaar in welk geval opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met inachtneming van de opzeggingstermijn.

4. WIJZIGING, BEEINDIGING EN ANNULERING

4.1 Overeenkomsten met KDV Jan Huygen worden aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst eindigt van rechtswege zodra het kind de leeftijd van vier jaar bereikt.

4.2 Wijziging van plaatsingstijden, -dagen dient schriftelijk te worden aangevraagd. KDV Jan Huygen is eerst gebonden na schriftelijk bevestiging van wijziging.

4.3 Bij opzegging dient opdrachtgever een opzeggingstermijn in acht te nemen van tenminste een maand, ingaande na schriftelijk ontvangst door KDV Jan Huygen.

4.4 Opzegging kan uitsluitend plaatsvinden per eerste van de maand met in achtneming van de opzeggingstermijn.

4.5 KDV Jan Huygen is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van KDV Jan Huygen:

de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei door deze algemene voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting; de opdrachtgever in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan KDV Jan Huygen te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in het hoofdstuk "betaling".

4.6 Annulering van deze overeenkomst een maand voorafgaande aan de ingangsdatum van de plaatsing is kosteloos.

Vanaf een maand voorafgaande aan de ingangsdatum van de plaatsing en tijdens de plaatsing geldt een opzegtermijn van een maand. Tijdens deze maand geldt er een verschuldigde betaling voor een maand.

Voorafgaande aan de plaatsing zal bij eventuele ernstige omstandigheden met betrekking tot het kind, waardoor het kind niet in staat is te komen, deze opzegtermijn vervallen.

Bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd van het kind wordt de overeenkomst ontbonden zonder dat opzegging is vereist.

5. AANSPRAKELIJKHEID

5.1 Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen, draagt KDV Jan Huygen generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van KDV Jan Huygen wordt gedekt.

5.2 Opdrachtgever is gehouden KDV Jan Huygen schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen KDV Jan Huygen instellen ter zake van schade ontstaan door het namens opdrachtgever in opvang genomen kind.

5.3 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd.

5.4 In geval van verbouwing/onderhoud van de vestiging is KDV Jan Huygen niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade, zoals bijvoorbeeld bij te late oplevering e.d.

6. OVERMACHT

6.1 Storingen in bedrijf ten gevolge van overmacht zoals stakingen, stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, opdrachten van overheden of GGD (inclusief regels en aanwijzingen bij een virus-, ziekte- of bacterie-uitbraak) e.d., welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken, ontslaan KDV Jan Huygen van het nakomen van de uitvoeringsplicht zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schade of interesten kan doen gelden.

6.2 Ingeval van overmacht zal KDV Jan Huygen daarvan onverwijld mededeling doen aan opdrachtgever.

7. HUISREGELS

7.1 Het formulier met huisregels maakt integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst. De opdrachtgever dient zich strikt te houden aan de huisregels. KDV Jan Huygen is gerechtigd de huisregels op elk moment aan te passen. Na iedere aanpassing zal KDV Jan Huygen opdrachtgever omgaand in kennis stellen van de wijziging.

7.2 Kinderen dienen binnen de openingstijden te worden opgehaald.

Is dit niet het geval is KDV Jan Huygen gerechtigd de extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

8. BETALING

8.1 Opdrachtgever is verplicht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, KDV Jan Huygen te machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. De verschuldigde bedragen worden op of omstreeks de eerste van de maand van de door de opdrachtgever aangegeven bank -of girorekening afgeschreven.

8.2 Indien in kredietgeving wordt toegestemd of indien deze ten onrechte wordt genomen, is opdrachtgever rente over de maandelijkse bijdrage verschuldigd naar 2% per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van de plaatsingskosten.

9. GESCHILLEN

Algemeen

Op alle transacties van KDV Jan Huygen is uitsluitend het Nederlandse Recht van toepassing.

Klachtenprocedure ouders en oudercommissie

9.1 Het streven van het kinderdagverblijf is uiteraard de opvang van het kind goed te laten verlopen. Mochten ouders of oudercommissie ondanks deze intentie klachten of opmerkingen hebben, kunnen zij bij de pedagogisch medewersters en de directrice/ houdster terecht. Het kinderdagverblijf vindt het namelijk belangrijk in te kunnen spelen op de behoeftes en ervaringen van ouders. De klacht wordt zorgvuldig onderzocht en de ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling van de klacht.

9.2 De klacht, rekening houdende met de aard ervan, wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder;

9.3 De ouder krijgt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. Hierin staat een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

9.4 Mocht de situatie zich voordoen dat er in de ogen van de ouder een onvoldoende oplossing is, dan kan de klachtenprocedure verder extern vervolgd worden.

9.5 Zowel door de ouder/ oudercommissie als door de houdster kan de klacht aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

9.6 Voordat een klacht ingediend wordt bij de Geschillencommissie, wordt deze eerst behandeld door het Klachtenloket Kinderopvang. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. [<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>]

9.7 Lukt dit niet of wenst men geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kan er voor gekozen worden om de klacht of het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie.

9.8 Voor meer informatie verwijzen wij je graag door naar de website van de Geschillencommissie:
<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

9.9 Kinderdagverblijf Jan Huygen heeft zich per 1 januari 2016 laten registreren bij de Geschillencommissie.

9.10 Wanneer er klachten zouden voorkomen, maakt de houdster een verslag over het betreffende kalenderjaar.

10. SLOTBEPALING

10.1 In alle gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij KDV Jan Huygen.